

/ checkliste // Letter of intent (LOI) - Memorandum of Understanding (MOU) - unverbindliche Absichtserklärung beim Unternehmenskauf - Asset Deal

1. Beschreibung des Unternehmens und der Parteien		Standard	optional
1.1.	Bezeichnung von Name und des zu übertragene Betriebes / Teilbetriebes	x	
1.2.	Angaben zu Organen, Tätigkeitsbereichen, Gründungsdatum, HR-Nr. des Zielunternehmens		x
1.3.	Bezeichnung von Käufer (soweit bereits feststehend) und Verkäufer, bei juristischen Personen auch deren Vertreter, ggfls. Treuhandschaften	x	
1.4.	Aufstellung der bisher dem Käufer bekannten Unterlagen und Informationen, zB Teaser, InfoMemo, Jahresabschlüsse		x
2. Beschreibung des Kaufgegenstandes			
2.1.	Grobe Beschreibung des zu übertragenden Anlage- und Vorratsvermögens	x	
2.2.	Grobe Beschreibung zu übernehmender Forderungen und Verbindlichkeiten	x	
2.3.	Grobe Beschreibung zu übernehmender Verträge (laufende Verträge und Kundenaufträge)		x
2.4.	Festlegung des angestrebten rechtlichen und wirtschaftlichen Übertragungszeitpunkt (closing)	x	
2.5.	Besonderheiten, zB Immobilieneigentum, Datenschutz, Ausland, Sanierungsfall, Verpfändungen von Anteilen		x
3. Kaufpreis			
3.1.	Festlegung des Grundkaufpreises / des Unternehmenswertes	x	
3.2.	Herleitung des Unternehmenswertes aus Sicht der Parteien (Bewertung Kundenstamm, Anlage- und Vorratsvermögen, Besonderheiten bei einzelnen Wirtschaftsgütern, Vertragabgrenzungen)		x
3.3.	Auswirkung der Unternehmensentwicklung bis Signing/Closing auf den Kaufpreis	x	
3.4.	Bescheidung Earn out Regelung		x
4. Kaufpreiszahlung			
4.1.	Grundsätzliches zu Kaufpreiszahlung und zum Gesamtvolumen	x	
4.2.	Detaillierte Kaufpreiszahlung (Signing / Closing / Abgrenzungen / Inventuren / Earn-out) / Kaufpreistundungen / Rentenzahlungen / Anrechnung übernommene Verbindlichkeiten)		x
4.3.	Besonderheiten für Rückbehalte für Risiken		x
4.4.	Hinterlegung von Teilkäufpreisen / Sicherheiten durch Käufer		x
5. Sonstiges			
5.1.	Gewährleistung und Verkäuferhaftung über das Übliche hinaus		x
5.2.	Genehmigungsvorbehalte von Finanziers, Behörden, Gremien	x	
5.3.	Wettbewerbsverbote / Mitarbeit Verkäufer nach Closing	x	
5.4.	Zu kündigende, zu ändernde oder abzuschließende wesentliche Verträge des Unternehmens mit Dritten einschl. Gesellschaftern bis Signing/Closing		x
5.5.	Zur Zeit absehbare offene und noch zu behandelnde größere Risiken und Unklarheiten		x
6. Nebenvereinbarungen			
6.1.	Unverbindlichkeitserklärung	x	
6.2.	Private Schiedsklausel		x
6.3.	Transaktionskosten, Notariat, Vertragssprache, anzuwendendes Recht, Gerichtsstand	x	
6.4.	Weiterer Ablauf, zB Datenraum, Due Diligence, Vertragsentwurf, Signing, Zwischenbilanz	x	