

**/ checkliste // Letter of intent (LOI) - Memorandum of Understanding (MOU) - unverbindliche Absichtserklärung beim Unternehmenskauf - Share Deal**

1. Beschreibung des Unternehmens und der Parteien		Standard	optional
1.1.	Bezeichnung / Name und des Zielunternehmens	<b>x</b>	
1.2.	Angaben zu Organen, Tätigkeitsbereichen, Gründungsdatum, HR-Nr. des Zielunternehmens		<b>x</b>
1.3.	Ausweis des Stammkapitals und der Beteiligungsverhältnisse	<b>x</b>	
1.4.	Bezeichnung von Käufer (soweit bereits feststehend) und Verkäufer, bei juristischen Personen auch deren Vertreter, ggfls. Treuhandschaften	<b>x</b>	
1.5.	Aufstellung der bisher dem Käufer bekannten Unterlagen und Informationen, zB Teaser, InfoMemo, Jahresabschlüsse		<b>x</b>
2. Beschreibung des Kaufgegenstandes			
2.1.	Bestimmung der zu übertragenden Anteile mit jeweiligem Käufer und Verkäufer	<b>x</b>	
2.2.	Beschreibung zu übertragender Nebenrechte, zB Anteile an verbundenen Unternehmen, betriebsnotwendige Wirtschaftsgüter, gewerbliche Schutzrechte und deren Berechtigte		<b>x</b>
2.3.	Einräumung von Options und/oder Rückoptionsrechten		<b>x</b>
2.4.	Festlegung des angestrebten rechtlichen und wirtschaftlichen Übertragungszeitpunkts (Closing)	<b>x</b>	
2.5.	Besonderheiten, zB Immobilieneigentum, Datenschutz, Ausland, Sanierungsfall, Verpfändungen von Anteilen		<b>x</b>
2.6.	Vorher durchzuführenden Umwandlungen, Fusionen, Änderungen der Rechtsform beim Unternehmen		<b>x</b>
3. Kaufpreis			
3.1.	Festlegung des Grundkaufpreises / des Unternehmenswertes	<b>x</b>	
3.2.	Herleitung des Unternehmenswertes aus Sicht der Parteien mit Bewertungsverfahren, Zielbilanz, besondere Kennzahlen, Wertbesonderheiten von einzelnen Wirtschaftsgütern		<b>x</b>
3.3.	Festlegung Locked-Box- oder Closing-Account-Verfahren / Auswirkung der Unternehmensentwicklung bis Signing/Closing auf den Kaufpreis	<b>x</b>	
3.4.	Beschreibung des Net Working Kapital	<b>x</b>	
3.5.	Beschreibung der Equity Bridge (Eigenkapitalberechnung)	<b>x</b>	
3.6.	Beschreibung Earn out Regelung		<b>x</b>
4. Kaufpreiszahlung			
4.1.	Grundsätzliches zu Kaufpreiszahlung und zum Gesamtvolumen	<b>x</b>	
4.2.	Detaillierte Kaufpreiszahlung (Signing / Closing / Bilanz / Earn-out) / Kaufpreisstundungen / Rentenzahlungen / Anteilstausch / Fusion)		<b>x</b>
4.3.	Übernahme von Verbindlichkeiten durch den Käufer / Haftungsfreistellungen		<b>x</b>
4.4.	Besonderheiten bei Rückbehalten für Risiken (Steuern, Gewährleistung, Stammeinlage)		<b>x</b>
4.5.	Hinterlegung von Teilkaufrisiken / Sicherheiten durch Käufer		<b>x</b>

**/ checkliste // Letter of intent (LOI) - Memorandum of Understanding (MOU) - unverbindliche Absichtserklärung beim Unternehmenskauf - Share Deal**

5.	Sonstiges		
5.1.	Gewährleistung und Verkäuferhaftung über das Übliche hinaus		x
5.2.	Genehmigungsvorbehalte von Finanziers, Behörden, Gremien	x	
5.3.	Wettbewerbsverbote / Mitarbeit Verkäufer nach Closing	x	
5.4.	Haltefristen für verbleibende Gesellschafter		x
5.5.	Zu kündigende, zu ändernde oder abzuschließende wesentliche Verträge des Unternehmens mit Dritten einschl. Gesellschaftern bis Signing/Closing		x
5.6.	Vereinbarungen mit Altgesellschaftern über Gesellschaftsvertrag u.ä..		x
5.7.	Zur Zeit absehbare offene und noch zu behandelnde größere Risiken und Unklarheiten		x
6.	Nebenvereinbarungen		
6.1.	Unverbindlichkeitserklärung	x	
6.2.	Private Schiedsklausel		x
6.3.	Exklusivität		x
6.4.	Transaktionskosten, Notariat, Vertragssprache, anzuwendendes Recht, Gerichtstand	x	
6.5.	Weiterer Ablauf, zB Datenraum, Due Diligence, Vertragsentwurf, Signing, Zwischenbilanz	x	